**Szczegółowy regulamin**

**wojewódzkiego konkursu  wiedzy o krajach niemieckojęzycznych "DACH-TOUR"**

**dla klas VII-VIII szkół podstawowych w roku szkolnym 2024/2025**

**I. CELE KONKURSU**

1. Konkurs jest kierowany do uczniów szkół podstawowych klas VII-VIII województwa pomorskiego. Jego celem jest:
* rozbudzanie zainteresowania uczniów językiem niemieckim,
* motywowanie ich do samodzielnej pracy nad doskonaleniem różnych sprawności językowych i poszerzaniem wiedzy krajoznawczej na temat krajów niemieckiego obszaru językowego,
* rozwijanie zainteresowania kulturą, historią i geografią  krajów niemieckojęzycznych,
* motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy
z  uczniem  zdolnym,
* popularyzacja i podnoszenie poziomu nauczania języka niemieckiego,
* poszerzenie oferty konkursowej,
* stwarzanie szansy do współzawodnictwa, a przede wszystkim wspomaganie uczniów w praktycznym wykorzystywaniu zdobytej wiedzy,
* Konkurs jest bezpłatny.

**II. ORGANIZATOR KONKURSU**

Organizatorem wojewódzkiego konkursu  wiedzy o krajach niemieckojęzycznych "DACH-TOUR"

dla klas VII-VIII szkół podstawowych  w roku szkolnym 2024/2025 są :

* Sopockie Autonomiczne Liceum, Sopot 81-838, Al. Niepodległości 739A,

 tel: (58) 551 37 49/ mail: ssa.sekretariat@gfo.pl

* Gdańskie Liceum Autonomiczne, Gdańsk 80-842, ul. Osiek 11/12,

tel: (058) 301 49 51/ mail: gla@gfo.pl

**III. PATRONAT HONOROWY**

Konsulat Generalny Republiki Federalnej Niemiec w Gdańsku

**IV.** **ZAKRES TREŚCI**

* **Podstawa prawna:**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz. U. 2017 poz. 356)**

* Konkurs będzie sprawdzał wiedzę uczniów z zakresu geografii, historii, kultury, muzyki, wydarzeń polityczno-społecznych krajów niemieckiego obszaru językowego.

**V.  HARMONOGRAM KONKURSU**

| **ETAP KONKURSU** | **DATA** | **MIEJSCE** |
| --- | --- | --- |
| **przedstawienie oferty konkursowej** | **Do dnia 30.01.2025** | Do szkół województwa pomorskiego wysłany zostanie regulamin konkursu wraz z kartą zgłoszeniową szkoły. |
| **etap szkolny "DACH-TOUR"** | **do dnia****31.03. 2025** | **Przebieg etapu szkolnego**Każda szkoła przeprowadza etap szkolny **do dnia** **31.03.2025** we własnym zakresie w dowolnej formie  i wyłania spośród zgłoszonych uczniów **3-osobowy zespół,** który będzie reprezentował szkołę w etapie półfinałowym i finałowym. |
| **zgłoszenie szkoły do konkursu** | **do dnia****31.03.2025** | Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej zgłasza szkołę (**jedną drużynę trzyosobową)** do kolejnego etapu.Warunkiem zgłoszenia szkoły do konkursu  jest wypełnienie dołączonego zgłoszenia szkoły **(załącznik nr 1)** oraz zgód opiekunów prawnych uczestników na przetwarzanie danychosobowych uczestników konkursu **(załącznik nr 2)** i odesłanie ich **do dnia 31 marca 2025** pocztą elektroniczną na adres: bilanicz.lucyna@gfo.pl**Ze względów organizacyjnych przyjmujemy zgłoszenia pierwszych dziesięciu szkół.** |
| **etap półfinałowy "DACH-TOUR"** | **dnia 24.04.2025****godzina:****9.00 – 10.00** | Półfinał konkursu będzie odbywał się w Sopockim Autonomicznym Liceum, ul. Polna 16/20 lub w Gdańskim Liceum Autonomicznym, ul. Osiek 11/12 (na zmianę). W roku szkolnym 2024/2025 etap półfinałowy będzie miał miejsce w **Sopockim Autonomicznym Liceum.**Uczniowie pracują drużynowo (zespoły 3-osobowe) i rozwiązują zadania przygotowane przez organizatora. Do etapu finałowego zakwalifikuje się **5 drużyn.** |
| **etap finałowy "DACH-TOUR"** | **dnia 24.04.2025****godzina:****11.00 – 12.00** | Finał konkursu odbędzie się w **Sopockim Autonomicznym Liceum w Sopocie ul. Polna 16/20.** Uczniowie w etapie finałowym pracują drużynowo i rozwiązują zadania przygotowane przez organizatora. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka drużyn organizator przewiduje tzw. dogrywkę.**Pierwsze trzy drużyny otrzymują tytuł laureata konkursu, pozostałe drużyny biorące udział w finale otrzymują tytuł finalisty konkursu.** |

* O zwycięzcach decyduje Organizator, biorąc pod uwagę liczbę zdobytych przez uczestników punktów podczas finału konkursu.

**VI. TRYB ODWOŁAŃ OD DECYZJI KOMISJI KONKURSOWYCH**

Wszelkie reklamacje należy zgłaszać:

1) do właściwej szkolnej komisji konkursowej, jeżeli przedmiotem reklamacji jest przebieg lub wyniki pierwszego etapu konkursu,

2) do organizatorów, jeżeli przedmiotem reklamacji jest przebieg lub wyniki drugiego i trzeciego etapu konkursu, przy czym w obu przypadkach reklamacje należy złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w ciągu trzech dni od dnia ogłoszenia odpowiednio wyników pierwszego lub drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcia reklamacji dokonane odpowiednio przez szkolną komisję konkursową i organizatorów są ostateczne.  Rozstrzygnięcie reklamacji winno nastąpić w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.

**VII. WRĘCZENIE DYPLOMÓW I NAGRÓD**

Wręczenie dyplomów i nagród laureatom i finalistom konkursu odbędzie się bezpośrednio po zakończeniu etapu finałowego w siedzibie organizatora.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu przed lub w trakcie postępowania konkursowego, zawiadamiając o powyższym szkolne komisje konkursowe.

2. Wszelkie kwestie nieuregulowane lub wątpliwe, rozstrzygane będą przez organizatorów.

3. Zgłoszenie szkoły do konkursu jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego regulaminu.

4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przerwania konkursu w uzasadnionych przypadkach.

**IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Przetwarzanie przez organizatora wizerunku uczestnika konkursu będzie się odbywało na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych uczestnika konkursu przez organizatora konkursu w celu udokumentowania pierwszej/ kolejnej edycji konkursu, w szczególności poprzez publikację zdjęć na stronie internetowej szkół organizujących konkurs.

Wszelkich informacji udzielają organizatorzy konkursu:

Lucyna Dorawa-Biłanicz: bilanicz.lucyna@gfo.pl

Edyta Smolińska : smolinska.edyta@gfo.pl